**VLOGA**

ZA PRIDOBITEV DVOJNIKA SERVISNE KNJIŽICE VOZILA

|  |
| --- |
| **PODATKI O LASTNIKU/UPORABNIKU** |
| Ime in priimek/Naziv podjetja: |  |
| Ulica: |  |
| Poštna številka in pošta: |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon: |  |
| E-poštni naslov: |  |

|  |
| --- |
| **PODATKI O VOZILU** |
| Model in tip vozila: |  |
| Identifikacijska številka vozila (VIN – številka šasije, 17-mestna številka): |  |

* **Za izdajo dvojnika servisne knjižice vozila lahko zaprosi le lastnik vozila v primeru, da je bila originalna servisna knjižica izdana s strani uradnega uvoznika vozil Hyundai v Sloveniji - podjetja Hyundai Avto Trade d.o.o. Ljubljana.**

 **POSTOPEK**

* Izpolnjeno vlogo pošljite na e-naslov**:** **potrdila@hyundai.si**
* Po prejemu vloge bomo preverili podatke o vozilu, vpisali zavedene opravljene servisne preglede in posege in Vam poslali račun za dvojnik oz. povratno informacijo.
* Po prejemu plačila računa Vam na zgoraj navedeni naslov pošljemo dvojnik servisne knjižice.
* Za dodatne informacije smo Vam na razpolago na tel.št. 01/530 77 12.

**CENA** preverjanja podatkov in izdelave dvojnika: 40 EUR

 Datum in podpis

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z vašimi osebnimi podatki bomo ravnali v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta.